

Fastställt genom rektorsbeslut 2016-02-02, reviderat genom rektorsbeslut 2019-11-29.

Reviderat genom beslut i Nämnden för utbildning och forskning 2025-05-27

agavägen 54
181 55 Lidingö
08 660 2020

info@beckmans.se
www.beckmans.se

Kvalitetsarbete vid Beckmans Designhögskola

1. Övergripande mål för kvalitetsarbetet

- Kvalitetsarbetet ska kännetecknas av ett engagerat ledarskap och bygga på en tydlig ansvarsfördelning och tydliga rutiner för dialog, förankring, uppföljning, dokumentation och analys.
- Kvalitetsarbetet ska främja ett väl avvägt, kontinuerligt och systematiskt förbättringsarbete.
- Kvalitetsarbetet ska kontinuerligt följas upp och vid behov revideras.
- Kvalitetsarbetet ska främja en levande kvalitetskultur där personal och studenter är delaktiga och medverkar till att utveckla verksamheten.
- Studentperspektivet ska uppmärksammas.
- Studentinflytande ska säkras genom att underlätta för studentrepresentation i det arbete som bedrivs.
- Kvalitetsarbetet ska främja att externa intressenter involveras och beakta förändringar i vår omvärld.
- Kvalitetsarbetets resultat ska utgöra en integrerad del i verksamhetsplaneringen.
- Tillgängliga resurser ska utnyttjas effektivt för att hålla en hög kvalitet i verksamheten.

2. Kvalitetspolicy

Kvalitetsarbetet är enligt Högskolelagen en gemensam angelägenhet för högskolans personal och studenterna.¹ Vid Beckmans Designhögskola ska

¹ HL, kap 1, §4

kvalitetsarbete ingå som en viktig och naturlig del i det vardagliga arbetet vid lärosätets samtliga avdelningar och involvera all personal samt studenter.

Det ska bygga på helhetssyn, långsiktigt tänkande och samarbete mellan högskolans olika personalgrupper, inklusive studenter, samt främja transparens, insyn och delaktighet.

3. Kvalitetssäkringsarbete

Beckmans Designhögskola bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete som bygger på högskolans övergripande visions- och strategiarbete, nationella lagar och förordningar för högskoleområdet samt "Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area" (ESG).

Arbetet styrs av en kvalitetspolicy och övergripande mål och omfattar faktorer som konstnärlighet, kunskap, hållbarhet, studentinflytande, samverkan och jämställdhet. Målet är att säkerställa att Beckmans Designhögskola erbjuder högkvalitativ utbildning med stark samhällsrelevans och hållbar utveckling.

- Det yttersta ansvaret för högskolans kvalitetsarbete vilar på rektor.
- Beslut om kvalitetssäkringsarbetet och uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet är delegerat till Nämnden för utbildning och forskning (NUF).
- Högskolans kvalitetsråd bereder och följer upp och ansvarar för samordning, uppföljning och utveckling av det högskoleövergripande kvalitetsarbetet.
- En samordnande funktion för kvalitetsarbetet finns vilken har till uppgift att stödja kvalitetsrådet och högskolans olika delar i samordning och omvärldsbevakning gällande kvalitetssäkring.

a. Kvalitetsarbete i utbildningen

Kursutvärdering

Kursutvärdering sker vid varje avslutat kurstillfälle och utgör en samlad analys av material insamlat från studenter och lärare med förslag på eventuella förändringar inför nästa kurstillfälle. För kursutvärdering finns en mall med förklarande texter för varje rubrik.

Kursutvärderingen utgörs av följande underlag:

- Sammanställning av kursvärdering
 - En skriftlig sammanställning av studenternas svar och synpunkter i kursvärdering. Om muntlig och/eller formativ kursvärdering genomförs utöver den skriftliga enkäten redovisas även det.
- Lärarkursvärdering
 - Kursansvarig lärare ska i lärarkursvärderingen lämna sitt omdöme och värdering av kurstillfället. Det är viktigt att även läraren/lärarna får värdera kursen och kurstillfället och att det beaktas i kursutvärderingen. Lärarnas synpunkter ska dokumenteras och redovisas tillsammans med eventuella förslag på förändringar av kursen.
- Kursanalys
 - en kortfattad analys av kursen och kurstillfället och eventuellt förslag till förändringar.
- Eventuellt förslag till ändrad kursplan

Kvalitetsrapport och kvalitetsdialog

- Kvalitetsrapport
 - Upprättas av kvalitetssamordnaren årligen.
 - Sammanfattning av kursutvärdering och förslag på åtgärder för ett utbildningsprogramms samtliga kurser.
 - Utgör underlag till Kvalitetsdialog.
- Kvalitetsdialog
 - Genomförs årligen.

- Kvalitetssamordnaren och avdelningsansvarig.
- Resulterar i en Handlingsplan för kursutveckling för respektive utbildningsprogram. Följs upp vid nästa Kvalitetsdialog

Utbildningsutvärdering - programnivå

Utvärderingen bygger på en modell med självvärdering och kollegial granskning. Självvärderingen skrivs av programansvarig med stöd av kvalitetssamordnaren och innehåller kortfattade beskrivningar av följande:

- Förutsättningar.
- Måluppfyllelse, examensmål.
- Lärandeprocesser och progression.
- Forskningsanknytning.

Självvärderingen, utbildningens styrdokument och resultat från kvalitetsdialoger utgör underlag för den kollegiala granskningen. En extern utredare utses av NUF på förslag av rektor. Granskningen mynnar ut i en bedömning av programmet, som ligger till grund för en åtgärdsplan som tas fram av programansvarig och fastställs av NUF. Programansvarig ansvarar för att genomföra åtgärderna inom 3 år.

Bedömningskriterier

- Lärarkompetens och infrastruktur är tillräckliga för en hög kvalitet i utbildningen.
- Utbildningens kurser ger studenterna förutsättningar att nå examensmålen.
- Utbildningens upplägg medför progression.
- Det finns lärandeprocesser som garanterar ett studentcentrerat lärande.
- Det finns ett nära samband mellan utbildning och forskning.

b. Kvalitetsarbete vid Biblioteket

Kvalitetsarbete gällande högskolans Bibliotek bedrivs kontinuerligt i ett informellt samarbete med skolans lärare och studenter.

Vid biblioteket bedrivs även ett mer formaliserat kvalitetsarbete utifrån kvalitetsmål och kvalitetsprogram som bereds i en Biblioteksgrupp bestående av biblioteksansvarig, lärar- och studentrepresentanter

c. Kvalitetsarbete i verksamhetsstöd

Kvalitetsarbete avseende högskolans verksamhetsstöd bedrivs kontinuerligt och styrs av högskolans övergripande kvalitetssäkringsdokument, beslutade prioriterade områden samt högskoleövergripande handlingsplaner och åtgärdsprogram som formuleras av högskolans rektor i samråd med Ledningsgruppen.

4. Styrdokument

Dokument som styr det övergripande kvalitetsarbete:

- Beckmans designhögskolas visions- och strategidokument
- Arbets- och beslutsordning
- Högskoleövergripande kvalitetssäkringsdokument
- Kursutveckling vid Beckmans designhögskola
- Direktiv för utbildningsutvärdering